



OBEC STRAŠICE

338 45 Strašice 276/II

POZVÁNKA na zasedání zastupitelstva obce Strašice

Podle § 92, odst. 1, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, svolávám na

čtvrtek 24.4.2025 v 18,00 hodin

v zasedací místnosti v budově Společenského domu ve Strašicích zasedání zastupitelstva obce
Strašice s následujícím programem:

1. Zahájení
2. Schválení programu jednání
3. Schválení orgánů jednání
4. Náměty a podněty občanů
5. Účetní závěrka Obce Strašice za rok 2024
6. Žádost o dotaci z rozpočtu obce – TJ Spartak Strašice z.s., Pinoýr, z.s. (PS Bílá Cerkev Strašice), Spolek Stará škola Strašice
7. Kontrola usnesení
8. Interpelace zastupitelů
9. Návrh usnesení
10. Závěr

Jiří Hahner - starosta obce Strašice



OBEC STRAŠICE

338 45 Strašice 276/II

Bod jednání ZO č. 5) dne 24.4.2025 – Účetní závěrka Obce Strašice za rok 2023

Podklady pro jednání:

- Rozbor hospodaření k 31.12.2024
- Inventarizační zpráva za rok 2024
- Výkaz Fin 2-12 k 31.12.2024 (zasláno v elektronické podobě)
- Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2024 (zasláno v elektronické podobě)
- Rozvaha k 31.12.2024 (zasláno v elektronické podobě)
- Přílohy k 31.12.2024 (zasláno v elektronické podobě)

Předkládá: Jiří Hahner, Mgr. Jan Sovadina, Jana Hladová

Předkládáme k projednání Účetní závěrku Obce Strašice k 31.12.2024 a Inventarizační zprávu za rok 2024. Příjmy činily v roce 111,025 mil. Kč, výdaje byly ve výši 119,115 mil. Kč. Na běžných účtech bylo ke konci roku 31,679 mil. Kč, z toho 20,817 mil. Kč na stavebním spoření. Výsledek hospodaření činil 14,142 mil. Kč. Inventura majetku proběhla v řádném termínu, celkem byl vyřazen majetek v hodnotě 344 tis. Kč.

Dle zákona je nutné hlasovat po jménech.

Návrh usnesení:

- Zastupitelstvo **schvaluje** Rozbor hospodaření obce Strašice k 31.12.2024.
- Zastupitelstvo **schvaluje** Účetní závěrku Obce Strašice k 31.12.2024 včetně převodu hospodářského výsledku.

Ve Strašicích dne 14.4.2025

Rozbor hospodaření a účetní závěrka Obce Strašice k 31.12.2024

Výkaz Fin 2-12 M – skutečné příjmy a výdaje obce za období 1-12/2024

Příjmy po konsolidaci : 111 025 773,97 Kč

Výdaje po konsolidaci : 119 115 639,95 Kč

Saldo příjmů a výdajů : - 8 089 865,98 Kč **ztráta**

Splátky úvěrů : 844 457,39 Kč

Daňové příjmy :	72 361 332,24 Kč	tj. 102,24 %	schv. rozp.
Nedaňové příjmy :	10 537 614,79 Kč	tj. 99,88 %	schv. rozp.
Kapitálové příjmy :	11 946 101,20 Kč	tj. 46,55 %	schv. rozp.
Přijaté transfery :	31 138 925,62 Kč	tj. 222,66 %	schv. rozp.
Příjmy celkem po konsolidaci		95,08 %	

Běžné výdaje :	90 961 109,04 Kč	tj. 97,28 %	schv. rozp.
Kapitálové výdaje :	43 112 730,79 Kč	tj. 159,92 %	schv. rozp.
Výdaje celkem po konsolidaci		102,45 %	

Konsolidace příjmů a výdajů – 14 958 199,88 /převody mezi běžnými účty/

Stav finančních prostředků na běžných účtech k 31.12.2024

Základní běžné účty	31 679 309,69 Kč
Z toho účty stav. spoření	20 817 745,73 Kč
SF KB	713 233,15 Kč
Pokladna	186 221,- Kč

K rozboru přikládáme výkazy Fin 2-12, Výkaz zisku a ztráty, Rozvahu, Přílohu, Přehled úvěrových smluv

Ve IV. čtvrtletí roku 2024 byla provedena tři rozpočtová opatření.

Základní škola Karla Vokáče požádala o krátkodobou finanční výpomoc ve výši 5 500 tis. Kč na dokončení programu „Modernizace výukového zázemí školy“.

Investiční výdaje obce v celkovém objemu 13 026 tis. Kč během IV. čtvrtletí zahrnují plynofikace bytů, komunikaci ve Dvoře u Šnaiberků, zatrubnění a zaplacení rokle v Koutě, rekonstrukci střechy č.p. 498-499, propojení vodovodu u muzea, nové vodovodní přípojky, rozvody tepla č.p. 458-459, č.p. 462-463, rekonstrukce kotelny č.p. 558, vícepráce na technickém zhodnocení budovy č.p. 653, nové sloupy VO.

Opravy v hodnotě 1 936 tis. Kč zahrnují opravy místních komunikací, výměny vodoměrů, opravy a zajištění provozu VO, opravu kanalizace v domě přírody, opravy kamene na Dukle, opravu sociální zařízení v muzeu autobusů, běžné opravy strojů za zařízení, čištění a opravy kanalizačních šachet.

Služby v celkové výši 2 385 tis. Kč zahrnují odvoz komunálního a bioodpadu, sběrný dvůr,

vánoční produkci a osvětlení, služby v domě přírody a ostatní služby související s činností obecního úřadu.

Energie – teplo, vodné stočné, elektrická energie 430 tis. Kč

Příjmy – dotace z KÚ knižní fond 20 tis. Kč, Informační centrum 15 tis. Kč, MV GR HZS 8,8 tis. Kč, neinvestiční dotace DSO 40 tis. Kč.

Příjmy z prodeje služeb, zboží a z nájmu celkem 3 467 tis. Kč.

Příjmy z prodeje pozemků 4 646 tis. Kč.

Výkaz zisku a ztráty za rok 2024

Náklady z hlavní činnosti : 103 126 780,39 Kč

Náklady z hospod.činnosti : 11 590 769,73 Kč

Výnosy z hlavní činnosti : 111 255 794,44 Kč

Výnosy z hospod.činnosti : 17 604 616,94 Kč

Výsledek hospodaření : 14 142 861,26 Kč zisk

Jana Hladová
Vedoucí finančního odboru

Strašice 31.3.2025

RO: 2.4.2025

FV: 7.4.2025

ZO:

Komentář a podrobný rozbor vybraných účtů k účetní závěrce sestavené k 31.12.2024

Účetní jednotka schvaluje účetní závěrku sestavenou k rozvahovému dni tj. k 31.12.2024 dle vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

Schvaluje se vždy nejpozději do 30.6. stejně jako závěrečný účet obce.

Obec nejprve předkládá ZO ke schválení účetní závěrku Obce Strašice za rok 2024 :

Související ustanovení :

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, § 4 odst. 8) písm. w)
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, § 84 odst. 2) písm. b)

Účetní závěrku tvoří tyto výkazy:

- Rozvaha**
- Výkaz zisku a ztráty**
- Příloha, která vysvětluje a doplňuje informace obsažené v částech dle prováděcí vyhlášky č. 410/2009 Sb.**

K účetní závěrce přikládáme také k projednání a schválení Inventarizační zprávu – inventarizace majetku, pohledávek a závazků vždy k 31.12. daného roku v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků, s prováděcí vyhláškou č. 410/2009 Sb., s účtovým rozvrhem účetní jednotky a směrnicí obce č. 17/2011.

Součástí schvalovacího procesu je vytvoření protokolu o schvalování účetní závěrky.

Protokol o schvalování účetní závěrky bude sepsán podle výsledků hlasování následující den pověřeným zastupitelem obce a podepsán starostou obce. Je elektronicky zasílán na KÚ.

Musí obsahovat výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky, vyjádření, proč nebyla schválena, jmenovitě způsob hlasování jednotlivých zastupitelů, vyjádření jednotlivých zastupitelů, kteří byli proti schválení, proč nesouhlasí s účetní závěrkou.

Dále se uvádí schválení výsledku hospodaření a převedení na účet 432.

Rozbor účtů přiložených výkazů :

/konečné zůstatky všech popisovaných účtů obsahuje inventarizační zpráva/

Rozvaha – účetní výkaz, který obsahuje stav majetku /aktiva/ a zdroje krytí tohoto majetku /pasiva/. Aktiva = Pasiva.

Aktiva :

Stálá aktiva

– k 31.12.2024 obec hospodáří s majetkem ve výši :	950 542 344,49 Kč
oprávky k majetku a opravné položky k pohledávkám činily k 31.12.2024 :	391 291 531,62 Kč
Pasiva k 31.12.2024 :	559 250 812,87 Kč

Způsob hospodaření s hmotným majetkem /účty 02x – 03x,90x/ je součástí inventarizační zprávy sestavené k 31.12.2024 – pořízení majetku, prodej majetku, vyřazení majetku likvidací.

042 - Stav rozpracovaných investic - předkládáme každoročně Radě obce Strašice k projednání a posouzení možnosti realizace v následujících letech.

Na účet 042 se účtují také nákupy pozemků a samostatných hmotných movitých věcí a souborů.

Dokončené investice na účtu 042 byly zařazeny na příslušné majetkové účty 021,022,031, byl sestaven odpisový plán a začalo se odepisovat od následujícího měsíce po zařazení.

Účet 052 poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetek - přípojky EE stavební zóna Dvůr a přeložka u Spartaku.

Nehmotný majetek – územní plán, software - účetní a ostatní programy obce /účty 018,019/

Finanční majetek /účty 061, 062/ obce celkem v částce 410 000,- se týká vkladu společnosti Služby obce Strašice, Vodohospodářské společnosti a Rokycanské vodárenské.

Oběžná aktiva

Zásoby - materiál na skladě /účet 112/zásoby pohonných hmot, zboží /účet 132/ jsou zásoby zboží určeného k prodeji v místním informačním centru, knihovně a veřejné správě.

Krátkodobé pohledávky - /účet 311/ vystavené faktury za služby provedené obcí, nájemné nebytových prostor aj. + pohledávky bytové správy,

Krátkodobé poskytnuté zálohy /účet 314/ zálohy na energie

Pohledávky z hlavní činnosti /účet 315/ - místní poplatky vybírané dle vydaných vyhlášek

Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé /316/ - ZŠ Strašice

Pohledávky za vybranými ústř. vládními institucemi /účet 346/ - doplatek na volby

Ostatní krátkodobé pohledávky - pohledávky z kupních smluv /účet 377/, náklady na placené služby bytové správy, pohledávky přestupkové komise za předcházející roky, prodej pozemků

Dohadné účty aktivní /388/ - investiční dotace od KÚ

Krátkodobý finanční majetek – stav peněžních prostředků na běžných účtech obce k 31.12.2024 - bytová správa /účet 241/, obec /účet 231/včetně účtů stavebního spoření, sociální fond /účet 236/, pokladna /261/

Pasiva :

Vlastní kapitál

– Jmění účetní jednotky /účet 401/ dlouhodobého majetku. Od roku 2012 se používá na bezúplatné předání majetku mezi vybranými účetními jednotkami.

Účet 403 – investiční dotace

Oceňovací rozdíly při změně metody /účet 406/používá se vždy při změně metody účtování.

Jiné oceňovací rozdíly /účet 407/ - používá se při tvorbě reálné hodnoty prodávaného majetku – rozdíl mezi cenou účetní a prodejní cenou majetku /k účtu 036/ - obec má stanovenou hranici pro tvorbu reálné hodnoty 1 % aktiv netto, majetek určený ke směně nepřeceňuje RH.

Účet 408 – oprava chyb minulých období nad částku 260 000,- Kč

Fondy účetní jednotky /účet 419/ - sociální fond – jeho tvorba a použití / k účtu 236/

Účet 431 - po schválení účetní závěrky se převádí na účet 432 Výsledek hospodaření minulých účetních období – rozdíl mezi náklady a výnosy v minulých letech – daří se snižovat každý rok ztrátu, která vznikla v letech 2009 – 2011 výstavbou vodovodu a kanalizace na Huti.

Cizí zdroje

– Dlouhodobé závazky /účet 451, 459/ - úvěry na zateplení bytových domů, dlouhodobý zápočet na základě smlouvy s firmou Skart Plzeň – investice Domov pod Brdy

dodavatelé /účet 321/ - závazky obce a bytové správy,

Zálohy na placené služby BS /účet 324/,

Závazky vůči zaměstnancům, mzdy za prosinec 2024 včetně odvodů SP, ZP, daní - účty 331,342,336,337

Účet 343 – DPH za prosinec 2024

Účet 384 – dohad DPPO,

Účet 389 – dohadný účet pasivní - krytí účtu 314 zálohy na energie

Výkaz zisku a ztráty – výsledovka – poskytuje přehled hospodaření za určité období – účetní období 1.1.-31.12.

Výsledovku tvoří náklady a výnosy roku 2024 - náklady provozní a finanční a výnosy provozní a finanční.

Porovnáním nákladů a výnosů se zjišťuje, zda obec hospodařila se ziskem nebo ztrátou.

K 31.12.2024 činil výsledek hospodaření běžného účetního období : 14 142 861,26 Kč zisk

Výsledovka obsahuje hospodaření v hlavní činnosti – obec a v hospodářské činnosti – bytová správa a porovnání za minulé období tedy s rokem 2023.

Vybrané nákladové účty – účty třídy 5 :

501 – nákup materiálu – pro údržbu, opravy, dále čisticí prostředky, kanc. potřeby, pohonné hmoty, tisk, knihy, pohoštění, ochranné pomůcky atd.

502 – vyúčtování energií – teplo, voda, plyn, EE

504 – nákup zboží určeného k prodeji – turistické centrum, tisk Barňáku, knihovna, nákup popelnic

511 – opravy a udržování – opravy na majetku obce - běžné opravy strojů, přístrojů a zařízení,

512 – cestovné

513 - pohoštění

518 – ostatní služby - uložení odpadu na skládce, sběrný dvůr, právní služby, poradenství, služby pošt, nájemné, školení a vzdělávání, zpracování dat, pohoštění, doprava, hudební produkce, měření rychlosti, kácení stromů, sekání trávy, reklama, inzerce, deratizace, zabezpečení, hasicí přístroje, stočné, odvoz bioodpadu, geometrické plány,

521 – mzdové náklady

524 – zákonné soc. pojištění

525 – zákonné pojištění za zaměstnance

527 – zákonné soc. náklady – lékařské prohlídky, stravenky, ochranné nápoje

528 – jiné soc. náklady – sociální fond

538 – jiné daně a poplatky - odvod DPH, katastr

543 – dary – výročí

547 – manka a škody – vyřazené investice

548 – tvorba fondu /SF/

549 – ostatní náklady z činnosti – pojištění majetku

551 – roční odpis dlouhodobého majetku

553 – prodaný dlouhodobý hmotný majetek /účetní cena majetku/

554 – prodané pozemky /účetní cena pozemků/

556 – opravné položky k pohledávkám

557 – vyřazené pohledávky z důvodu úplného vyřazení nebo zařazení na podrozvahu – vyřazené nedobytné pohledávky na podrozvahu

558 – nákup drobného majetku – zařazeno na účet majetku 028

562 – úroky ze splátek úvěrů, úroky placené bankám

564 – zúčtování reálné hodnoty

569 – poplatky bankám

572 – transfery poskytnuté - Polygon, dopravní obslužnost, příspěvkové organizace, ostatní organizace

591 – daň z příjmů za obce

595 – doučtování DPPO za obce

Vybrané výnosové účty – účty třídy 6 :

602 – prodej služeb – nové smlouvy na hroby, hlášení rozhlasem, TKO podnikatelé a ost. služby prováděné pro občany

603 – pronájem nebytových prostor, pozemků, skládky

604 – výnosy z prodaného zboží

605 – správní poplatky

606 – výnosy z místních poplatků včetně navýšení za pozdní úhradu

609 – poplatek za uložený odpad, věcná břemena, kurz angličtiny, hrobová místa

641 – úroky za pozdní úhrady faktur

642 – vybrané pokuty

643 – pohledávky po splatnosti

644 – prodej číslo popisné

646, 647 – výnos z prodeje dl. hm. majetku a pozemků - prodejní cena

648 – čerpání SF

649 – ostatní finanční výnosy

662 - výnosy z úroků

664 – výnosy z přecenění RH

672 – dotace na úroky, dotace od kraje, dary od občanů, státního rozpočtu, odpis investičních dotací

681- 688 – daňové příjmy

Výsledek hospodaření tj. rozdíl mezi náklady a výnosy a nemůže se tedy shodovat s výkazem pro hodnocení plnění rozpočtu /Fin 2-12/ .

Ve výkazu zisku a ztráty se jedná o rozdíl mezi skutečnými realizovanými výnosy bez ohledu na to, zda byly zaplacený nebo nebyly a skutečnými náklady bez ohledu na to, zda byly uhrazeny nebo ne. V nákladech i výnosech se objevují i nepeněžní náklady, jako jsou odpisy, opravné položky, náklady z přecenění a výnosy z přecenění, oceňovací rozdíly, náklady a výnosy z vyřazených pohledávek aj.

Náklady a výnosy ve výsledku znamenají „budoucí výdaje a budoucí příjmy“.

Příloha

č. 5 k vyhlášce č. 410/2009 Sb.

- příloha k účetní závěrce sestavené k 31.12.2024, kde jsou podrobně popsány jednotlivé požadované účetní operace, účetní metody, účty majetku a doplňkové účty /podrozvahové/.

Inventarizační zpráva

dle vyhlášky č. 270/2010 obsahuje popis inventarizačních činností, přehled zůstatků účtů /účetní osnova/ v účetnictví, které se shodují s účty rozvahy a přílohy, pořízení a ostatní pohyby majetku během roku 2024.

Inventurní soupisy, dokladové inventury a ostatní podklady o pohybu majetku jsou uloženy na finančním odboru obce.

Strašice 31.3.2025

Hladová Jana - vedoucí finančního odboru

Účetní závěrka předložena :

FV : 7.4.2025

Přehled závazků obce Strašice

Přehled dlouhodobých závazků obce Strašice k 31.12.2024

Akce	Poskytovatel úvěru	Úvěr				Splátky v Kč - výše jistiny			31.12.2024	Způsob splácení	Účet
		Výše Kč	Rok přiznání	Zaháj. Spl.	Ukončení splátek	měsíční Kč úrok cca	čtvrtletní Kč úrok cca	Úrok %			
Zateplení b.j.562-563	ČS a.s.	7 499 999,54	2009	2009	30.04.2028	cca 40000,- +úrok		4,10	1 603 606,95	Z nájmu za užívání bytů.	451 02

od 1.9.2024 úrok 4,1 %

1 603 606,95

upraven plán splátek po mimořádné splátce 400000,- v roce 2024

Zateplení BJ Wüstenrot	úvěrový účet	Překlenovací úvěr				Měsíční splátka		31.12.2024	Účet		stav.spoř.
		Výše Kč	KOK při- řazení	Zaháj. spl.	Ukončení splátek	Měsíční spl.st.spoř.	Měsíční spl. úroku		st.spoř.		
440-441	45120	2 010 000,00	2009	2010	IV 2026	5 182,42	11 226,58	2 015 455,99	23120		746 797,13
442-443	45121	3 050 000,00	"	"	"	4 119,58	8 940,42	3 054 599,99	23121		1 132 445,66
444-445	45122	2 520 000,00	"	"	"	5 519,25	11 962,75	2 525 757,99	23122		884 621,52
446-447	45123	2 415 000,00	"	"	"	5 443,89	11 799,11	2 420 257,99	23123		886 007,73
448-449	45124	3 230 000,00	"	"	"	5 443,43	11 797,57	3 235 834,99	23124		1 183 300,31
450-451	45125	2 570 000,00	"	"	"	5 163,34	11 186,66	2 576 164,99	23125		955 283,43
452-453	45126	3 020 000,00	"	"	"	5 846,58	12 696,42	3 026 580,99	23126		1 121 791,15
454-455	45127	3 080 000,00	"	"	"	6 258,12	13 593,88	3 086 011,99	23127		1 131 828,99
456-457	45128	2 940 000,00	"	"	"	6 381,56	13 879,44	2 946 553,99	23128		1 090 178,81
458-459	45129	3 190 000,00	"	"	"	5 064,57	10 980,43	3 196 194,99	23129		1 172 877,25
460-461	45130	2 690 000,00	"	"	"	6 004,79	13 023,21	2 695 421,99	23130		977 026,33
462-463	45131	3 400 000,00	"	"	"	5 518,16	12 003,84	3 405 884,99	23131		1 239 466,24
464-465	45132	3 330 000,00	"	"	"	5 795,71	12 573,29	3 336 450,99	23132		1 215 351,69
466-467	45133	3 110 000,00	"	"	"	5 677,38	12 330,62	3 116 165,99	23133		1 128 191,34
490-491	45134	2 740 000,00	"	"	"	4 839,58	10 491,42	2 745 928,99	23134		997 364,12
492-493	45135	2 890 000,00	"	"	"	6 057,89	13 187,11	2 895 537,99	23135		1 050 581,20
494-495	45136	2 890 000,00	"	"	"	4 541,12	9 858,88	2 895 915,99	23136		1 050 666,69
496-497	45137	2 930 000,00	"	"	"	4 732,39	10 286,61	2 935 989,99	23137		1 065 291,01
498-499	45138	2 190 000,00	"	"	"	5 730,97	12 445,03	2 195 828,99	23138		794 772,86
500-501	45139	2 750 000,00	"	"	"	3 787,51	8 203,49	2 755 203,99	23139		993 902,27
Celkem		56 945 000,00				107 108,24	232 466,76	57 061 743,80			20 817 745,73

Úroková sazba 4,9 %

Přidělení cílové částky : 30.4.2026

Úvěr ze stavebního spoření : splatnost do 1.9.2034

Vklad na účty stavebního spoření : 833025,- Kč

Úhrada za zpracování a poskytnutí úvěrů : 553350,- Kč

Splácení úvěrů : z nájmu za užívání bytových jednotek

Inventarizační zpráva za rok 2024

Inventarizační činnosti :

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen RO dne 16.10.2024

Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou č. 270/2010 a směrnicí č. 17/2011.

Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny dle plánu inventur byly dodrženy.

Proškolení členů inventarizačních komisí proběhlo v budově obecního úřadu dne 16.10.2024

Provedení školení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

Součinnost zaměstnanců – nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Nebylo potřeba přijmout žádná opatření ke zlepšení průběhu inventur. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly připraveny včas a ověřeny dle možností na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby zodpovědné za majetek-vedoucí příslušného úseku.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, byl zapsán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek na základě prvotních inventur a do konce účetního období byly zaúčtovány přírůstky a úbytky majetku.

Veškeré pohyby majetku jsou zachyceny na účtech účtové osnovy a doklady založeny v samostatné složce „Pohyby majetku 2024“.

Inventurní komise hodnotily stávající stav majetku, jeho využití, ochranu před možnými ztrátami a škodou na majetku. Dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek je průběžně kontrolován a jsou na něm prováděny běžné provozní a údržbářské práce.

Fyzická inventura pozemků, staveb a zástavního práva v porovnání s výpisem KÚ provedena.

Fyzické inventury hmotného majetku byly ukončeny k 31.12.2024. Dokladové inventury a zpracování soupisů bylo ukončeno dle plánu inventur k 31.1.2025.

Poškozený, zastaralý a neupotřebitelný majetek byl vyřazen po projednání a rozhodnutí v likvidační komisi. Majetek byl zlikvidován fyzicky a odvezen do sběrného dvora, skládku nebo firmě Skart Plzeň. Účetně doloženo protokolem o vyřazení majetku.

Hlavní inventarizační komise posoudila stav nedokončených investic, ponechala rozpracované projekty v účetní evidenci účtu 042 s tím, že v budoucnu budou realizovány dle finančních možností obce.

Byla vyřazena jedna zmařená investice.

Zodpovědní pracovníci prohlašují, že nebylo nic zatajeno a soupisy majetku souhlasí se skutečností.

Pokud byl zjištěn nalezený majetek, byl zařazen řádně do evidence majetku. Žádné jiné inventarizační rozdíly zjištěny nebyly, tudíž nebyla uložena žádná nápravná opatření.

Stav majetku, pohledávek a závazků, podrozvahová evidence k 31. 12. 2024

SÚ Název	Kč
018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	184 277,80
019 Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	275 402,-
021 Stavby	809 320 763,86
022 Samostatné movité věci a soubory mov. věcí	21 907 419,40
028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	11 282 660,02
031 Pozemky	27 457 963,39
032 Kulturní předměty	918 323,-
041 Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	620 810,-
042 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19 160 774,29
052 Dlouhodobé zálohy	237 500,-
061 Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	200 000,-
062 Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	210 000,-
078 Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku	-184 277,80
079 Oprávky k ost. dlouhodobému nehmotnému majetku	-275 402,-
01 Oprávky ke stavbám	-367 140 347,73
082 Oprávky k samost. movitým věcem a soub.mov.věcí	-11 720 461,-
088 Oprávky k drobnému dlouhodob. majetku	-11 282 660,02
112 Materiál na skladě	25 215,10
132 Zboží na skladě	482 792,-
192 Opravné položky k jiným pohledávkám /315/	-114 531,48
194 Opravné položky k odběratelům /311/	-68 791,40
194 Opravné položky BS	-477 048,60
199 Opravné položky k jiným pohledávkám /377/	-28 011,59
231 Základní běžné účty ÚSC	31 679 309,69
z toho účty stavebního spoření	20 817 745,73
236 Běžný účet sociálního fondu	713 233,15
241 Běžný účet BS	5 785 045,47
261 Pokladna OÚ	186 221,-
311 Odběratelé OÚ	883 501,09
311 Odběratelé BS	829 899,-
311 65 zahrádky	978,-
314 Krátkodobé poskytnuté zálohy	842 614,72
314 20 BS	126 682,-
315 Pohledávky z hlavní činnosti	215 409,48
316 Poskytnuté návratné finanční výpomoci	5 500 000,-
321 Dodavatelé OÚ	-1 323 424,33
321 Dodavatelé BS	-1 641 007,24
324 Krátkodobé přijaté zálohy BS	-11 289 541,-
324 Krátkodobé přijaté zálohy OÚ	3 000,-
331 Zaměstnanci	-834 115,-
336 Zúčtování s institucemi SP	-292 796,-
337 Zúčtování s institucemi ZP	-132 684,-
342 Jiné přímé daně	-83 687,-
343 Daň z přidané hodnoty	-135 539,-
346 Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	32 208,36
374 Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	700 000,-
377 Ostatní krátkodobé pohledávky BS	8 615 952,08
377 Ostatní krátkodobé pohledávky OÚ	2 147 389,59
378 Ostatní krátkodobé závazky	2 808,-

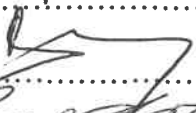
384 Výnosy příštích období BS	-10 260 190,-
388 Dohadné účty aktivní	700 000,-
389 Dohadné účty pasivní	-842 614,72
389 Dohadné účty pasivní BS	-118 964,-
401 Jmění účetní jednotky	-657 202 434,15
403 Dotace na pořízení dlouhodobého majetku	-99 708 895,91
406 Oceňovací rozdíly při změně metody	322 990 629,72
408 Opravy chyb minulých období	3 806 519,92
419 Ostatní fondy	-713 233,15
432 Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	-24 916 687,-
451 Dlouhodobé úvěry	-58 665 350,75
459 Ostatní dlouhodobé závazky	-3 038 130,-
Podrozvaha	
901 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	42 850,80
902 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	504 720,51
905 Odepsané pohledávky	201 561,93
905 BS	760 589,-
915 Ostatní krátkodobé podm.pohledávky z transferů	250 000,-
955 Ostatní dlouhodobé podm.pohledávky z transferů	10 023 639,99
982 Dlouhodobé podm. závazky z poskyt. zajištění	- 64 445 000,-
999 Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	53 422 226,77
999 BS	-760 589,-

Hlavní inventarizační komise :

Ing. Fetter Miloš



Mgr. Straka Martin



Mgr. Pavla Hrazdilová



Tomáš Kunc



Mgr. Tomáš Svoboda



Hahner Jiří



Pohyby majetku v roce 2024

Vyřazení majetku v účetní hodnotě z důvodu opotřebení, likvidace majetku, prodej, směna

SÚ	Název	Kč
028 -	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	109 582,90
902 –	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	46 342,44
032 –	Kulturní předměty	173 401,-
031 –	Pozemky-prodej, směna	1 050 174,92
902 –	Jiný drobný dlouhodobý majetek	14 990,-

Pořízení majetku-zařazení investic, technické zhodnocení, nákup, směna, nalezený majetek

021 –	Stavby – zařazení investic	30 155 171,25
022 –	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	4 840 358,10
028 –	Drobný dlouhodobý majetek	489 782,22
902 –	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	131 423,-
031 –	Pozemky-nákup, směna	1 503 250,-
032 –	Kulturní předměty	75 819,-

Hlavní inventarizační komise :

Ing. Fetter Miloš

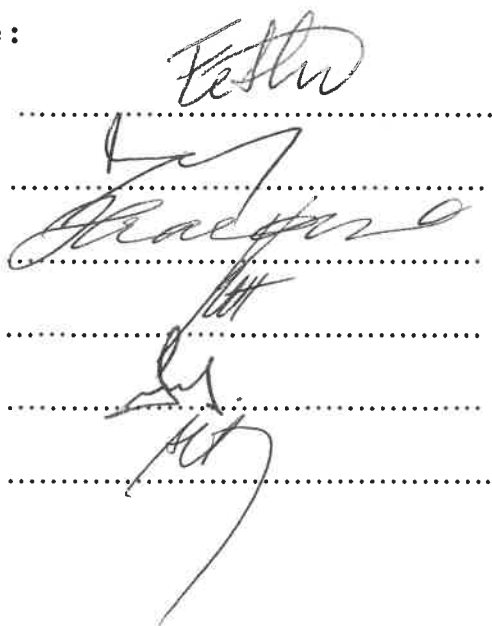
Mgr. Straka Martin

Mgr. Pavla Hrazdilová

Tomáš Kunc

Mgr. Tomáš Svoboda

Hahner Jiří



.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zápis likvidační komise k inventarizaci za rok 2024

Na základě provedené prvotní fyzické inventury, navrhly jednotlivé inventarizační komise likvidaci nepotřebného, opotřebovaného a nepoužitelného majetku.

Likvidační komise stanovila způsob likvidace tohoto majetku fyzickou cestou za přítomnosti zodpovědných osob.

Majetek byl identifikován, řádně vyřazen z majetkových karet vyřazovacími protokoly, vyřazen z účetní evidence a odvezen do sběrného dvora nebo na skládku.

Celkem vyřazen majetek bez pozemků v hodnotě : 344 316,34 Kč

Hlavní likvidační komise :

Ing. Fetter Miloš

Mgr. Straka Martin

Mgr. Hrazdilová Pavla

Tomáš Kunc

Mgr. Svoboda Tomáš

Hahner Jiří

RO dne: 8.4.2025

FV dne: 7.4.2025

ZO dne:

Zpracovala: Jana Hladová
15.3.2025



OBEC STRAŠICE

338 45 Strašice 276/II

Bod jednání ZO č. 6) dne 24.4.2025 – Žádost o dotaci z rozpočtu obce – TJ Spartak Strašice z.s., Pionýr, z.s. (PS Bílá Cerkev Strašice), Spolek Stará škola Strašice

Podklady pro jednání:

- **Žádost o dotaci z rozpočtu obce Strašice – TJ Spartak Strašice z.s.**
- **Žádost o dotaci z rozpočtu obce Strašice – Pionýr, z.s. – PS Bílá Cerkev Strašice**
- **Žádost o dotaci z rozpočtu obce Strašice – Spolek Stará škola Strašice**

Předkládá: Jiří Hahner

Předkládáme k projednání žádost o příspěvek z rozpočtu obce na činnost TJ Spartak Strašice z.s. v roce 2025. Spolek žádá o dotaci ve výši 400 tis. Kč na provoz oddílu a 350 tis. Kč na rekultivaci travnaté hrací a tréninkové plochy. V příspěvku je rovněž zahrnuta částka 180 tis. Kč na údržbu sportoviště, budov a strojů. Na činnost oddílů TJ je určeno 120 tis. Kč. Částka 30 tis. Kč je určena na letní soustředění mládeže ve Věšíně. Dále je v žádosti uvedena částka 20 tis. Kč na cvičení skladby v rámci gymnastriády a 50 tis. Kč na administrativní poplatky a přihlášky do soutěží. Organizace má celkem 438 členů.

Dále předkládáme k projednání žádost o dotaci pro PS Bílá Cerkev Strašice – Pionýr, z.s. ve výši 200 tis. Kč na obnovu stanů, stanových konstrukcí a vybavení stanů pro letní tábory.

Dále předkládáme k projednání žádost o dotaci z rozpočtu obce na statické zajištění objektu č.p. 2 pro Spolek Stará škola Strašice ve výši 230 tis. Kč.

Návrh usnesení:

- Zastupitelstvo **schvaluje** poskytnutí dotace z rozpočtu obce Strašice ve výši 400.000,- Kč organizaci TJ SPARTAK STRAŠICE z.s., IČ: 18242219 na činnost této organizace.
- Zastupitelstvo **schvaluje** poskytnutí dotace z rozpočtu obce Strašice ve výši 350.000,- Kč organizaci TJ SPARTAK STRAŠICE z.s., IČ: 18242219 na rekultivaci travnaté hrací a tréninkové plochy.
- Zastupitelstvo **schvaluje** poskytnutí dotace z rozpočtu obce Strašice ve výši 200.000,- Kč pro Pionýr, z.s. – PS Bílá Cerkev Strašice, IČO: 48380091.
- Zastupitelstvo **schvaluje** poskytnutí dotace z rozpočtu obce Strašice ve výši 230.000,- Kč pro Spolek Stará škola Strašice, IČO: 65991869 (statické zajištění objektu).

Ve Strašicích dne 14.4.2025

OBECNÍ ÚRAD STRAŠICE		vis. opp.
Došlo:	12 -03- 2025	Ukl. znak 381/
č.j.	124/25	přil. Zprac. 1/1

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU OBCE STRAŠICE

Údaje o žadateli, včetně kontaktních údajů (žadatelem je právnická osoba)

Název, obchodní firma	TJ SPARTAK STRAŠICE z.s.
Sídlo firmy	Strašice
Adresa firmy včetně PSČ	338 45 Strašice 683
Doručovací adresa včetně PSČ	Josef Štych 33845 Strašice 329
IČO	18242219
Kontaktní osoba	Josef Štych
Osoba pověřená k podpisu smlouvy	Předseda TJ Josef Štych
Telefon/mobilní telefon	602343672
E-mail	josef.stych@seznam.cz
Číslo bankovního účtu	268712869/0300

Požadovaná částka	400 000,-Kč + 350 000,- Kč celkem 750 000,- Kč
Účel použití dotace	120 000,- na činnost oddílů TJ 180 000,- údržbu a energie sportoviště, budovy a strojů 30 000,- letní soustředění mládeže ve Věšíně 20 000,- cvičení skladby v Itálii 50 000,- přihlášky do soutěží a administrativní poplatky 350 000,- rekultivace travnaté hrací a tréninkové plochy
Stanovení doby, v níž bude využita požadovaná dotace	Rok 2025
Odůvodnění žádosti	TJ Spartak Strašice z.s. sdružuje k 31.12 2024 celkem 438 členů z toho je 198 dětí a mládežníků v 8 ti oddílech. Největší počet dětí se hlásí do oddílů na základě organizování akce Náboru dětí ve spolupráci se ZŠ. Loni na podzim a v zimě přišlo celkem 15 nejmladších nových dětí do oddílu kopané, cvičení dětí SPV a lakrosu. Někteří členové jsou organizováni ve více oddílech. O organizaci pořádaných akcí a soutěží se stará 35 vedoucích ,cvičitelů a trenérů, většina v dobrovolnické činnosti. Prostředky žádáme na ceny energií, materiální zajištění činnosti oddílů, registraci členů, dopravu, opravy a údržbu areálu TJ, ceny do turnajů a akce viz níže. Nejvýznamější akce v r. 2024: Sportuj s námi ČUS turnaj přípravek 8.5.2024 pro cca 24 družstev

Seznam příloh k žádosti	
Kopie: základací listiny, stanov, apod.	Jsou veřejně přístupné na webu registru firem a spolků
Datum vyhotovení žádosti	12.3.2025
Vlastnoruční podpis žadatele (kontaktní osoby, pověřené osoby)	Josef Štych předseda TJ SPARTAK STRAŠICE z.s.



V případě, že žadatel pověří jinou osobu, aby jej zastupovala, budou doplněny níže uvedené údaje.

Jméno a příjmení zastupující osoby, titul	
Vlastnoruční podpis osoby zastupující osoby	
Plná moc v případě zastoupení ze dne	
Kontaktní údaje osoby zastupující žadatele:	
Telefon/mobilní telefon	
E-mail	

ID 147 397 3393

OBECNÍ ÚRAD STRAŠICE		pos. úřad.
Došlo:	12 -03- 2025	18.7
č.j.	315/25	pril.
		2025

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU OBCE STRAŠICE

Údaje o žadateli, včetně kontaktních údajů (žadatelem je právnická osoba)

Název, obchodní firma	Pionýr z.s., PS Bílá Cerkev Strašice
Sídlo firmy	Strašice 644, 338 45
Adresa firmy včetně PSČ	Strašice 644, 338 45
Doručovací adresa včetně PSČ	
IČO	48380091
Kontaktní osoba	Mgr. Iva Vavřinová, Lenka Orszagová
Osoba pověřená k podpisu smlouvy	Mgr. Iva Vavřinová
Telefon/mobilní telefon	731458456
E-mail	vavrinaiva@seznam.cz
Číslo bankovního účtu	2100702607/2010

Požadovaná částka	200.000 Kč
Účel použití dotace	Obnova stanů a jeho součástí na stanové základně v Bujesilech, neboť stáří stanů je již dávno za dobou použitelnosti.
Stanovení doby, v níž bude využita požadovaná dotace	Rok 2025
Odůvodnění žádosti	Stav stanů je již velmi opotřebovaný a z většiny neplní ani svou základní funkci. Do stanů zatéká a vybavení včetně podlah se rozpadá. Na tábory jezdíme s cca 50 dětmi pravidelně již několik desetiletí.
Seznam příloh k žádosti	
Kopie: základací listiny, stanov, apod.	
Datum vyhotovení žádosti	2.2.2025
Vlastnoruční podpis žadatele (kontaktní osoby, pověřené osoby)	

OBEČNÍ ÚŘAD STRAŠICE		Čís. dop.
Došlo:	31-03-2025	Ukl. znak
380/25	Dř.	Způsob

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU OBCE STRAŠICE

Údaje o žadateli, včetně kontaktních údajů (žadatelem je právnická osoba)

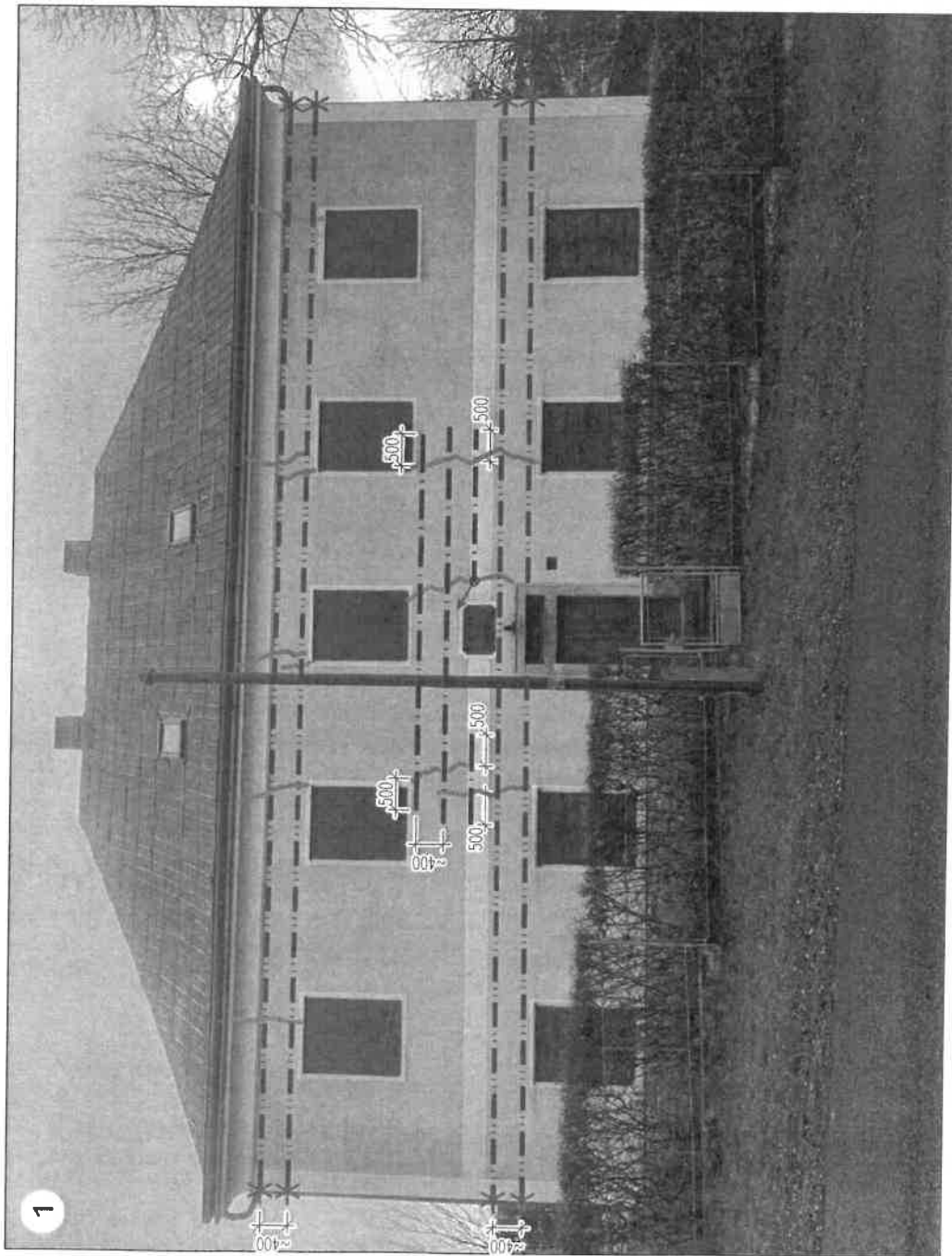
Název, obchodní firma	Spolek Stará škola Strašice
Sídlo firmy	Strašice 2
Adresa firmy včetně PSČ	Malý Chlumec 77, 26724 Hostomice
Doručovací adresa včetně PSČ	Josef Rendl, Malý Chlumec 77, 26724 Hostomice
IČO	65991869
Kontaktní osoba	Josef Rendl
Osoba pověřená k podpisu smlouvy	Josef Rendl, předseda spolku
Telefon/mobilní telefon	606686192
E-mail	jeffrendl77@gmail.com
Číslo bankovního účtu	2501478634/2010

Požadovaná částka	230 000 Kč
Účel použití dotace	oprava statických poruch pomocí helikálních výztuží objektu čp. 2 Strašice.
Stanovení doby, v níž bude využita požadovaná dotace	červen- červenec 2025
Odůvodnění žádosti	objekt čp. 2 je památkově chráněn je přes 200 let starý a byla zde původní škola obce
Seznam příloh k žádosti	pohled na objekt s návrhem řešení odbornou firmou
Kopie: zakladací listiny, stanov, apod.	
Datum vyhotovení žádosti	28.3. 2025

Vlastnoruční podpis žadatele (kontaktní osoby, pověřené osoby)	
--	---

V případě, že žadatel pověří jinou osobu, aby jej zastupovala, budou doplněny níže uvedené údaje.

Jméno a příjmení zastupující osoby, titul	
Vlastnoruční podpis osoby zastupující osoby	
Plná moc v případě zastoupení ze dne	
Kontaktní údaje osoby zastupující žadatele:	
Telefon/mobilní telefon	
E-mail	



LEGENDA:

- TÁHLO STATIBAR Ø 8mm S PEVNOSTÍ 1192MPa
- TÁHLO 2xSTATIBAR Ø 8mm S PEVNOSTÍ PRUTU 1192MPa
- * TÁHLO POKRÁČUJE ZA ROHEM
- ← ZÁVRT TÁHLA DO ZDIVA mín. 500mm
- TRHLINA

POZNÁMKY:

- NUTNO PROVÉST KONTROLU DEŠŤOVÉ A SPLAŠKOVÉ KANALIZACE
- PŘED ZAHÁJENÍM STAVBY BUDOU ZE STRANY OBJEDNATELE VYTVOŘENY INŽENÝRSKÉ SÍTĚ
- TECHNOLOGICKÉ POSTUPY APLIKACE HELIKÁLNÍ VÝZTUŽE JSOU DOSTUPNÉ U DODAVATELE
- PŘESNÝ TVAR A POLOHU TÁHEL UPŘESNIT NA STAVBĚ
- DÉLKA UKOTVENÍ TÁHEL STATIBAR BUDE 500mm V OBOU SMĚRECH OD TRHLINY
- TRHLINY BUDOU VYPLNĚNY EXPANZNÍ ZÁLIVKOU
- PRÁCE NEOBSAHUJÍ ZÁVĚREČNÉ ZEDNICKÉ ZAČISTĚNÍ
- LIKVIDACI STAVEBNÍHO MATERIÁLU ZAJISTÍ OBJEDNATEL
- PŘI NEJASNOSTECH NUTNO KONTAKTOVAT PROJEKTANTA

VÝKAZ MATERIÁLŮ:

TÁHLA STATIBAR Ø 8mm..... 151m
TÁHLA 2xSTATIBAR Ø 8mm..... 245m

Copyright © 2017, ŠTÁTICAL s.r.o.

Kontroloval:	Libor Toulš	STATICAL s.r.o.			Formát: 2 x A4
Vypracoval:	David Krejčík	ÚO: 271 79 842, DIČ: CZ271 79 842			
Investor:	Spolek Stará škola Strašice	sídlo: provozovna: Jateční 1778/43			
Místo:	Strašice 2, 338 45 Strašice, okres Rokycany	Ohradní 1087/61a 140 00, Praha 4 – Michle 400 01 Ústří nad Labem)			
Stavba:	Stará škola Strašice				
Výkres:	Fotografický pohled 1			Datum: 12/2024	Měřtko: ---
				Č.v.: 1	

STANOVY SPOLKU

Ustavuje se Spolek Stará škola Strašice jako spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a podle ustanovení těchto Stanov:

I. Název a sídlo spolku

Název spolku zní: Spolek Stará škola Strašice
Sídlo spolku: Malý Chlumec 77, 267 24 Velký Chlumec

II. Účel spolku a předmět činnosti spolku

1. Účelem spolku je podpora práce s rodinami, dětmi a mládeží v duchu křesťanských hodnot a podpora ekumenického hnutí prostřednictvím pomoci jednotlivým subjektům zúčastněným v ekumenickém dialogu.
2. Předmětem činnosti spolku je péče o dům č.p. 2 s přilehlou zahradou ve Strašicích a poskytování této nemovitosti osobám pracujícím s rodinami, dětmi a mládeží, včetně spolku Institut ekumenických studií v Praze z.s. a dalším osobám působícím v souladu s účelem spolku.

III. Členové spolku

1. Členem spolku se může stát každý člověk, který se výslovně přihlásí k účelu spolku, který požádá o přijetí za člena a je přijat spolkem za člena. Rozhodnutí o přijetí za člena náleží valné hromadě. Žadatelé mladší 18 let musí mít písemné svolení rodičů nebo zákonných zástupců k členství ve spolku. Členství vzniká dnem písemného oznámení o přijetí valnou hromadou.
2. Členství člena zaniká:
 - a) na vlastní žádost člena, která musí mít písemnou formu;
 - b) vyloučením ze spolku z důvodu závažného neplnění povinností člena či poškozování dobrého jména spolku. O vyloučení rozhoduje valná hromada. Spolek vyloučeného člena informuje písemně o vyloučení s udáním důvodů bez zbytečného odkladu, zpravidla nejpozději do 15 dnů od rozhodnutí o vyloučení.
3. Právo členů je zejména:
 - a) účastnit se činnosti spolku,
 - b) účastnit se valné hromady a volit orgány spolku,
 - c) být volen do funkcí v orgánech spolku, jde-li o člena, který v den volby dovršil věk 18 let,
 - d) obracet se na volené orgány spolku s připomínkami a náměty na činnost spolku.
4. Povinnosti členů je zejména:
 - a) pracovat na naplňování účelu a cílů spolku,
 - b) platit členské příspěvky ve stanovené výši, a to nejpozději do konce kalendářního roku,
 - c) zachovávat Stanovy spolku a rozhodnutí orgánů spolku přijatá v souladu se stanovami.
5. Pasivní a aktivní volební právo v orgánech spolku náleží jen plně svéprávným členům.

IV. Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou: valná hromada
předseda

Valná hromada

- 2.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Tvoří ji všichni členové spolku. Valná hromada je svolávána předsedou podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Požádá-li o svolání valné hromady alespoň

členů, musí předseda svolat nejpozději do šesti týdnů od doručení žádosti, jinak mohou žadatelé svolat
alnou hromadu sami.

2.2. Valná hromada rozhoduje o otázkách týkajících se činnosti spolku, rozhoduje o volbě a odvolání
předsedy, o změně Stanov, schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření spolku. Rozhoduje rovněž o případném
zrušení spolku, nebo jeho sloučení s jiným spolkem.

2.3. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna více jak jedna polovina všech členů. O změně Stanov
spolku a o zrušení spolku rozhoduje valná hromada dvoutřetinovou většinou přítomných členů, v ostatních
věcech nadpoloviční většinou přítomných členů.

2.4. Člen se může nechat zastoupit na jednání valné hromady jiným členem spolku, a to na základě písemné
plné moci.

2.5. Valná hromada může rozhodovat i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických
prostředků.

2.6. Valná hromada stanovuje jedenkrát ročně výši členských příspěvků na následující kalendářní rok.

Předseda

3.1. Předseda je statutárním orgánem spolku a zastupuje spolek ve všech záležitostech. Jménem spolku jedná
samostatně.

3.2. Předsedu volí a odvolává valná hromada. Jeho funkční období je 5 let.

3.3. Předseda je vázán Stanovami spolku a rozhodnutími valné hromady. Z výkonu funkce se předseda
zodpovídá valné hromadě.

3.4. Předseda řídí činnost spolku mezi zasedáními valné hromady.

3.5. Předseda každý rok vypracuje výroční zprávu o činnosti spolku, jejíž součástí je zpráva o hospodaření
spolku, a tuto výroční zprávu předloží valné hromadě ke schválení.

V. Hospodaření spolku

1. Spolek hospodář samostatně.

2. Zdrojem příjmů jsou zejména:

- a) členské příspěvky;
- b) dary fyzických i právnických osob českých i zahraničních;
- c) dědictví;
- d) dotace z veřejných rozpočtů a dotace a příspěvky jiných organizací

O základních otázkách hospodaření spolku rozhoduje valná hromada. O běžných záležitostech
hospodaření spolku rozhoduje předseda. Základní otázkou hospodaření spolku je například majetková dispozice
nemovitostmi ve vlastnictví spolku, převzetí jakéhokoli dluhu spolkem či výdaje převyšující 20.000,- Kč.

Spolek eviduje stav a změny svého jmění podle platných zákonných norem.

Spolek je veřejně prospěšným spolkem, při svém působení se spolek řídí těmito zásadami:

- a) předmětem hlavní činnosti spolku je činnost veřejně prospěšná;
- b) na rozhodování spolku mohou mít podstatný vliv výhradně bezúhonné osoby;
- c) spolek nabývá majetek výhradně z poctivých zdrojů a své jmění využívá hospodárně ke svému účelu
jako účelu veřejně prospěšnému;
- d) spolek nerozděluje zisk po zdanění členům spolku, členům orgánů spolku, svým zaměstnancům,
osobám jim blízkým ani jiným osobám.

VI. Závěrečná ustanovení

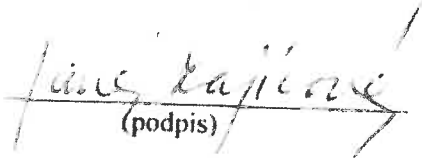
1. Ustanovení zákona, zejména občanského zákoníku, upravující členskou schůzi spolku se pro orgány spolku nepoužijí.
2. V případě zrušení spolku jmenuje valná hromada likvidátora a rozhodne o způsobu užití likvidačního zůstatku, a to tak, že likvidační zůstatek spolku nabídne právnické osobě se statusem veřejné prospěšnosti s obdobným účelem; členům se podíl na likvidačním zůstatku nevyplácí.
3. Tyto Stanovy jsou závazné pro všechny členy i orgány spolku. Dnem účinnosti těchto Stanov se zrušují dosavadní stanovy. Tyto Stanovy nabývají účinnosti dne 13.12.2015.
4. Tyto Stanovy spolku schválila valná hromada spolku v Praze dne 13.12.2015

(jméno, uvedení funkce a podpis Předsedy a nejlépe alespoň jedné další osoby, např. předsedajícího valné hromady, či zapisovatele či ověřovatele zápisu z valné hromady)

Předseda: Josef Rendl


(podpis)

Předsedající valné hromady: Jana Zajícová


(podpis)

Miroslav Klípa


(podpis)

Jan Klimeš


(podpis)

Od: Josef Rendl <jeffrendl77@gmail.com>
Odesláno: pátek 21. března 2025 16:04
Komu: obec@strasice.eu
Předmět: žádost o příspěvek

OBECNÍ ÚŘAD STRAŠICE		Čís. dop.
Došlo:	24 -03- 2025	Ukl. znak 62
č.j. 358/25	příl.	Zprac. 14

Vážený pane starosto,
obracím se na Vás s prosbou o příspěví na opravu statických poruch objektu čp. 2 ve Strašicích. Objekt je památkově chráněný a je naší prioritou ho zachránit. Statické zajištění bude provedeno pomocí helikálních výztuží a předpokládané náklady jsou 465 000 Kč. Práce budou prováděny v červnu tohoto roku.

vše dobré přeje

Josef Rendl, předseda spolku Stará škola