

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Obecního úřadu Strašice

Článek I - Název a sídlo

Obecní úřad Strašice
Strašice 276/II
338 45

Článek II - Úvod, poslání organizačního řádu

Organizační řád obecního úřadu vymezuje organizační strukturu Obecního úřadu Strašice a systém jeho řízení zařazeného dle § 9, zákona č. 388/2002 Sb. pod obvod obce s rozšířenou působností Rokycany, k jejím orgánům a dále k orgánům Plzeňského kraje a státu.

Podkladem pro jeho vypracování byl zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 129/2000 Sb., o krajích. Dále upravuje skutečnosti, které nejsou v uvedených zákonech upraveny, či je jejich úprava obecná a zahrnuje případně další dodatky neodporující zákonu.

Článek III - Působnost

1. Postavení a působnost obecního úřadu upravuje zákon o obcích a zvláštní zákony.
2. V oblasti **samostatné působnosti** obecní úřad plní úkoly uložené radou obce a zastupitelstvem obce, zejména:
 - a) plní úkoly při přípravě podkladů pro jednání orgánů obce a při zabezpečování plnění jejich usnesení,
 - b) pomáhá komisím a výborům v jejich činnosti.
3. V oblasti **přenesené působnosti** obecní úřad vykonává činnosti, které ukládá zákon o obcích a zvláštní zákony.

Článek IV - Organizační struktura

1. Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci zařazení do tohoto úřadu.
2. Počet zaměstnanců zařazených do obecního úřadu stanovuje podle zákona rada obce.
3. Rada obce (RO):
 - a) zpracovává a schvaluje organizační řád a další interní předpisy Obecního úřadu,
 - b) RO zřizuje a ruší odbory obecního úřadu, stanovuje počet zaměstnanců, jmenuje a odvolává vedoucí odborů obecního úřadu,
 - c) plní funkci zřizovatele obchodní společnosti s ručením omezeným s názvem Služby obce Strašice - IČ: 263 31 705 a je její valnou hromadou, rozhoduje ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti Služby obce Strašice s.r.o.
4. Odbory obecního úřadu si v rozsahu své působnosti vzájemně poskytují informace o úkolech, které plní, vydávají vyjádření, osvědčení, sdělení, (koordinovaná) stanoviska a posudky potřebné pro ostatní odbory a projednávají s nimi záležitosti, týkající se úkolů spadajících do jejich kompetence.
5. V případě nutné koordinace činnosti nebo písemných opatření jednotlivých odborů je koordinátorem tajemník úřadu nebo jím pověřený zástupce.

6. Spory vzniklé mezi odbory obecního úřadu při zajišťování činnosti obecního úřadu řeší tajemník úřadu.
7. Vedoucím úřadu se rozumí tajemník úřadu, vedoucími úředníky se rozumí vedoucí odborů jmenovaní dle zákona o obcích.
8. Zastupováním tajemníka úřadu je pověřen jím určený vedoucí odboru.
9. Vedoucí odborů se souhlasem tajemníka úřadu určí svého zástupce a vymezí rozsah zastupovaných činností.
10. Zastupovaný i zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce.
11. Schéma organizační struktury obecního úřadu je uvedeno v Příloze č. 1.

Článek V - Starosta a místostarosta obce

Starosta zastupuje obec navenek. Starostu a místostarostu volí do funkcí zastupitelstvo obce (ZO) z řad svých členů. Za výkon své funkce odpovídají ZO.

Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.

Úkony, které vyžadují schválení ZO, mohou starosta a místostarosta provést jen po jejich předchozím schválení, jinak jsou tyto právní úkony neplatné od samého počátku.

Starosta a v době jeho nepřítomnosti místostarosta mají právo užívat při významných příležitostech závěsný odznak.

Starosta zejména:

- a) zajišťuje reprezentaci obce,
- b) podepisuje za obec dokumenty vydané v samostatné působnosti,
- c) podepisuje spolu s místostarostou právní předpisy obce,
- d) odpovídá za efektivní správu majetku obce, chod bytových domů,
- e) svolává a řídí jednání rady obce a zastupitelstva obce,
- f) spolu s místostarostou podepisuje zápisy z jednání rady a zastupitelstva obce,
- g) předkládá orgánům obce návrhy a materiály v rámci své kompetence,
- h) schvaluje služební cesty zaměstnancům a členům orgánů obce,
- i) plní úkoly na úseku civilní obrany a požární ochrany dle zvláštních předpisů.

Starosta dále:

- a) projednává se zástupci Armády ČR a Policie ČR zabezpečení obce při mimořádných událostech,
- b) řídí a organizuje činnost finanční kontroly, odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za kalendářní rok,
- c) koordinuje činnost odborů a organizací,
- d) odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce,
- e) starosta pověřuje pracovníky obecního úřadu či jiné osoby zastupováním v případech, kdy je obec účastníkem správního řízení ve smyslu zvláštních předpisů a vystupuje jako žadatel. Pověření mohou mít i dlouhodobý charakter.
- f) je velitelem obecní policie, řídí její činnost a plní úkoly zaměstnavatele ve vztahu k jejím členům. Starosta je oprávněn při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku požádat o součinnost Policii ČR,
- g) je povinen informovat zastupitele o hospodaření uvnitř úřadu, nákupech inventáře a dalších investic v hodnotě vyšší než 50 000,- nepodléhajících schválení zastupitelstva.

- h) odpovídá za připravenost obce k řešení krizových situací dle § 21, odst. 4, zák. č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení,
- i) odpovídá za zajištění varování a evakuaci osob na území obce a organizuje činnost obce v podmínkách nouzového přežití obyvatel obce (§ 16 zákona č. 239/2000 Sb. o IZS).

Místostarosta zejména:

- a) zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti,
- b) podílí se na informování veřejnosti o činnosti v obci,
- c) podílí se na efektivní správě majetku obce,
- d) plní některé úkoly starosty dle vzájemné dohody,
- e) ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu obce.

Článek VI – Obecní úřad Strašice

1. tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do úřadu obce,
2. plní úkoly uložené ZO, RO nebo starostou a místostarostou,
3. zajišťuje poskytování informací dle zvláštního zákona,
4. vykonává přenesenou působnost, není-li zákonem svěřena jiným orgánům obce.

Obecní úřad má tyto úřední hodiny:

pondělí 7-11.30, 12.30-17, středa 7-11.30, 12.30-17, pátek 8-12.

Základními organizačními jednotkami jsou:

a) Starosta a místostarosta:

- zajišťují činnosti dle Článku V

b) Tajemník:

- plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů,
- vykonává úkoly, kterými jej pověřila rada obce, zastupitelstvo obce a starosta,
- zajišťuje plnění usnesení orgánů obce,
- účastní se zasedání rady obce a zastupitelstva obce s hlasem poradním,
- spolupracuje s úřadem práce v otázkách zaměstnanosti a veřejné služby,
- podílí se na řízení administrativních prací obecního úřadu,
- podílí se na vedení organizace práce zaměstnanců úřadu,
- připravuje podklady pro jednání rady obce a zastupitelstva obce,
- zajišťuje zpracování interních předpisů obecního úřadu,
- zodpovídá za pořizování zápisů z jednání,
- řídí a kontroluje činnost jednotlivých zaměstnanců prostřednictvím vedoucích odborů,
- řeší kompetenční konflikty mezi jednotlivými odbory.

c) Finanční odbor zajišťuje:

- mzdovou agendu,
- vedení pokladny obce,
- agenda smluvní a majetkoprávní,
- vyhotovení prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob,
- účetnictví a finanční kontroly, vyhotovení statistických hlášení,
- podklady pro zpracování účetnictví, kontrola a evidence faktur, provádění plateb obce,

- vedení evidence hmotného a nehmotného majetku obce, zpracování inventur,
- sestavování a kontrola plnění rozpočtu obce,
- zpracování rozpočtového výhledu kapitálových výdajů,
- dohled a kontrola nad hospodařením obecní firmy Služby obce Strašice s.r.o.,
- dohled a kontrola nad hospodařením mandátáře v oblasti bytové správy,
- dohled a kontrola nad hospodařením mandátáře v obecním lese,
- vedení agendy místních poplatků a pokut,
- ekonomická agenda obecních investic,
- evidence výdajů pro dodavatelské firmy obce,
- součinnost při kontrolách ekonomické agendy obce s kontrolními orgány

d) Hospodářsko-správní odbor zajišťuje:

- odbornou činnost v systému státní správy (vyhlášky),
- vedení agendy přestupků proti veřejnému pořádku,
- vyvěšování informací, oznámení a rozhodnutí na úřední desce, správa internetových stránek obce,
- vedení evidence obyvatel obce,
- vedení agendy při volbách na základě osvědčení o vykonané zkoušce,
- příprava výběrových řízení plánovaných investičních akcí obce,
- realizace staveb, údržby a oprav staveb a budov obce,
- výkon stavebně - technického dohledu nad stavební činností v obci,
- zajištění územní a technické přípravy plánovaných staveb obce včetně jejich projednání,
- zajištění oprav a údržby nemovitostí ve vlastnictví obce,
- koncepce tvorby a dohled nad dodržováním zákona o ochraně životního prostředí,
- zajištění údržby a oprav místních komunikací,
- zajištění údržby a výsadby zeleně ve vlastnictví a správě obce,
- zajištění pořádku v rozsahu k.ú. obce.
- Matrika – výkon státní správy dle zákona o matrikách,
- agenda Czech POINT

e) Kulturní odbor:

- Sestavuje rozpočet kapitoly kultury, tělovýchovy a cestovního ruchu a odpovídá za jeho čerpání, připravuje agendu spojenou s granty v oblasti kultury a tělovýchovy, zpracovává podklady pro dotace do oblasti kultury a cestovního ruchu.
- Spravuje kulturní zařízení obce.
- Řídí a organizuje kulturní, společenskou a sportovní činnost v obci, zajišťuje organizaci kulturních a společenských akcí popularizujících obec Strašice.
- Shromažďuje a aktualizuje informace o aktivitách obce a okolí, služby pro turisty, kulturním, společenském a sportovním dění. Tyto akce vhodným způsobem propaguje a umísťuje informace o nich na webové stránky obce.
- Zajišťuje vydávání obecního časopisu Barňák a dalších tištěných informací o obci Strašice, zajišťuje náplň webových stránek obce v oblasti kultury, turismu a propagace obce, zajišťuje vydávání a tisk propagačních materiálů obce Strašice.
- Na základě pověření se účastní veletrhů cestovního ruchu, spolupracuje s propagátory cestovního ruchu a kultury.
- Zajišťuje servis pro turisty navštěvující obec Strašice v Informačním centru obce.
- Účastní se organizace akcí pro partnerské obce a zajišťuje doprovodný program návštěv.

- Koordinuje činnost společenských a zájmových organizací v obci, zajišťuje sponzorské dary podnikatelů pro obec Strašice.
- Správa objektů využívaných pro sportovní, kulturní a společenskou činnost v obci.

f) Obecní policie Strašice:

- Zajišťuje činnosti dle zákona 553/1991. Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších dodatků.
- Obecní policie vykonává tuto činnost na území obce Strašice a dále dle uzavřených veřejnoprávních smluv.
- Odpovídá za evidenci a vedení provozní dokumentace dopravních prostředků ve vlastnictví obce Strašice. Zajišťuje údržbu těchto dopravních prostředků.
- Vypracovávání a sledování statistických údajů bezpečnosti, vyhodnocování statistik v této oblasti, podávání zpráv o stavu bezpečnosti a pořádku v obci Strašice.
- Sledování technického stavu komunikací, veřejného osvětlení a místního rozhlasu.
- Správa webových stránek obce ve věci bezpečnosti a pořádku.
- Zajišťování preventivních činností ve vztahu k ohrožovaným a rizikovým skupinám obyvatel.
- Zajišťování odchyty potulných zvířat a jejich převoz do zařízení k tomu určených.
- Sledování a monitorování činností ohrožujících ŽP v obci.
- Spolupráci v oblasti prevence se ZŠ a MŠ.

Článek VII - Závěrečná ustanovení

Organizační řád se stává po schválení RO obce závaznou řídicí normou platnou pro zaměstnance OÚ, starostu a místostarostu obce.

Organizační řád byl schválen na jednání Rady obce 11.6.2014 usnesením č. 86/06/14-14.

Veškeré změny a doplňky Organizačního řádu mohou být přijaty jako doplňky nebo přílohy po schválení RO. V případě zásadních změn bude Organizační řád novelizován jako celek.

Jiří Hahner
starosta

Ing. Karel Šnaiberk
místostarosta